****

**САВРАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

28.07.2022 року № 2041-VIII

|  |
| --- |
| Про внесення змін та доповнень  до Регламенту Савранської селищної ради Одеської області |

Керуючись п.1 ч.1 ст. 26, п.111 розділу V Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.28, ст. 35 Закону України «Про запобігання корупції», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», з метою забезпечення роботи Савранської селищної ради в умовах воєнного стану та потребою в деталізації та удосконаленні деяких положень Регламенту Савранської селищної ради, що стосуються питань організації роботи Ради, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Регламенту Савранської селищної ради Одеської області восьмого скликання, затвердженого рішенням ради від 24 грудня 2020 року № 32-VIII «Про затвердження Регламенту Савранської селищної ради VIII скликання» наступні зміни:

1.1. ст. 30 доповнити: пунктом 3 такого змісту: «Пропозиція щодо кожного питання, яке пропонується включити до проекту порядку денного сесії ради або до затвердженого порядку денного сесії ради, подається відповідно до Інструкції з діловодства ради та чинного законодавства у формі проекту рішення із супровідним листом, пояснювальною запискою та листом-погодженням. Документи, що подаються до ради пізніш як за 10 днів до відкриття сесії, на розгляд сесії та постійних комісій ради не виносяться, крім виняткових випадків, передбачених п. 5. статті 32 »;

статтю 32 доповнити: пунктами 3,4,5,6 такого змісту:

«3. На засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях ради з питань порядку денного сесії доповідають розробники проектів рішень ради, зокрема:

3.1 проектів, розроблених селищною радою — заступники селищного голови, керівники структурних підрозділів селищної ради, а у виняткових випадках — уповноважені ними особи;

3.2. проектів, розроблених фракціями — керівники фракцій або уповноважені фракціями особи;

3.3. проектів, розроблених постійними або тимчасовими комісіями — голова комісії або уповноважена комісією особа.

4. У разі відсутності зазначених осіб на засіданні постійної комісії, комісія має право не розглядати питання, які пропонуються розробниками для внесення до порядку денного сесії ради.

5. У виняткових випадках, після видання розпорядження голови ради про скликання сесії, додатковому включенню до порядку денного підлягають питання:

— про затвердження або внесення змін до селищного бюджету;

— кадрові питання;

— питання, що потребують негайного розгляду.

Зазначені питання можуть бути внесені на розгляд ради, на вимогу однієї з постійних комісій, депутатських фракцій (груп), селищного голови або голови районної державної адміністрації.

6. Проекти рішень ради голова ради або уповноважена особа з числа депутатів, які ініціювали скликання сесії ради, передають до відділу правового забезпечення та кадрової роботи апарату селищної ради для розгляду та встановлення відповідності його чинному законодавству. Якщо проект рішення відповідає чинному законодавству, начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи візує його, а у випадку невідповідності проекту рішення чинному законодавству — надає висновок. Після цього проект рішення разом з іншими матеріалами передається відповідній профільній постійній комісії для подальшої роботи.

У разі наявності вмотивованих зауважень від постійних комісій, за дорученням голови ради відділ правового забезпечення та кадрової роботи апарату селищної ради повторно розглядає проект рішення з урахуванням зауважень»;

2. Доповнити Регламент роботи Савранської селищної ради статтею 601  такого змісту:

«**Стаття 601** Оголошення про конфлікт інтересів здійснюється головою та депутатами селищної ради «до» та «під час» засідання ради, до початку розгляду питання у вирішенні якого є приватний інтерес.

Для фіксації факту неучасті голови та депутатів селищної ради у розгляді питань на пленарних засіданнях та засіданнях інших колегіальних органів ради, через які в них виникає конфлікт інтересів, а саме: під час підготовки, розгляду та прийняття проектів рішень, вони подають письмове повідомлення секретарю селищної ради»

3. Ст. 119 доповнити реченням такого змісту:

«Жодна   фракція не має права виступати від імені селищної територіальної громади та селищної ради»

4. Доповнити Регламент роботи Савранської селищної ради розділом ІХ «**Організація та проведення сесій селищної ради в умовах надзвичайних ситуацій, карантину, військового стану в дистанційному режимі»** такого змісту:

«Розділ ІХ. **Організація та проведення сесій селищної ради в умовах надзвичайних ситуацій, карантину, військового стану в дистанційному режимі**

Стаття 220.

В умовах запровадження військового стану, карантину, надзвичайної ситуації, в разі загрози життю або здоров’ю депутатів ради на території громади, пленарні засідання селищної ради можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції,.

Відеоконференція проводиться з застосуванням програмно-технічних засобів в мережі Інтернет.

Аудіоконференція засобами телефонного зв`язку проводиться у випадках технічної неможливості проведення відеоконференції.

Стаття 221.

До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного характеру: внесення змін до місцевого бюджету, інші питання, щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або військових дій чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні та інші невідкладні питання крім питань, що потребують таємного голосування.

В період воєнного стану на проекти рішень, рішення селищної ради та її посадових осіб, не поширюються вимоги [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15) «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#n130) статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1555-18) «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» (громадське обговорення не проводиться).

Стаття 222.

1. Рішення про дистанційне засідання приймається головою ради та доводиться до відома депутатів ради і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку доступу до трансляції дистанційного засідання ради.

2. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті селищної ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів рішень на електронну адресу кожного депутата.

Стаття 223.

Перед відкриттям сесії в дистанційному режимі відбувається реєстрація депутатів, які приєдналися до участі у такому пленарному засіданні. Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів. Сесія в дистанційному режимі відкривається у разі, якщо для участі в ній записалися більше половини депутатів від загального складу ради.

Стаття 224.

Голосування депутатів на сесії в дистанційному режимі відбувається наступним чином:

1) головуючий називає прізвище, ім’я та по батькові депутата в алфавітному порядку;

2)  депутат після озвучення його прізвища особисто здійснює голосування, повідомляючи свою позицію: «Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, депутат Савранської селищної ради 8 скликання по питанню «\_\_\_\_\_» висловлюю своє волевиявлення»: "за", "проти" або "утримався". При відсутності відеозв’язку голос депутата не враховується. (у разі, якщо з технічних причин депутат не зміг проголосувати, такому депутату може бути повторно надано можливість проголосувати);

3) після завершення голосування всіма депутатами, які беруть участь у пленарному засіданні, головуючий оголошує результати голосування за проект рішення.

4) Протокол голосування на сесії в дистанційному режимі підписує секретар селищної ради.

Стаття 225.

В процесі дистанційного пленарного засідання ведеться його запис. Цей запис є невід’ємною частиною протоколу засідання.

Технічне забезпечення та організація дистанційних засідань покладається на секретаря ради та виконавчий апарат ради.»

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності, етики, гласності, засобів масової інформації.

Селищний голова Сергій ДУЖІЙ